

Принято

Педагогическим советом
БУ ДО города Омска
«ДЮСШ «Крутая горка»

Протокол от 18.10.2018г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ ДО города Омска

«ДЮСШ «Крутая горка»

от «18» 2018г.

С.М. Евтин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О приемной комиссии**

**бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Крутая горка»**

редакция № 3

Омск – 2018

I. Общие положения

Положение о порядке приема, апелляции, зачисления и дополнительного приема обучающихся в бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу (далее БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка») разработаны в соответствии в Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14 , Уставом БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».

- 1.1. Приемная комиссия действует на основании Устава бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска Детско-юношеская спортивная школа БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» и настоящего Положения.
- 1.2. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), действующим на общественных началах.
- 1.3. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:
 - Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
 - Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим Положением.
- 1.4. Решения Приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».
- 1.5. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении Педагогического совета и утверждаются им.

2. Цель, задачи и функции Приемной комиссии

2.1. Целью деятельности Приемной комиссии БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» является своевременная и качественная организация процесса приема граждан на обучение в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».

2.2. **Основными задачами** Приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка»;
 - индивидуальный отбор поступающих в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка»;
 - соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.3. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка», Приемная комиссия осуществляет следующие **функции**:
- организует и координирует профориентационную, информационную работу;
 - устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка»;
 - определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки);
 - выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;
 - организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;

- вырабатывает подходы рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.
- 2.4. Решение Приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».

3. Структура и организация деятельности Приемной комиссии

- 3.1. Регламенты работы Приемной комиссии определяется приказом директора БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».
- 3.2. Состав Приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка», участвующих в реализации программ.
- 3.3. Срок полномочий Приемной комиссии — один год. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».
- 3.4. В состав Приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.
- 3.5. Председателем Приемной комиссии является директор БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».
- 3.5.1. **Председатель Приемной комиссии** БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка»:
- руководит всей деятельностью Приемной комиссии;
 - несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
 - определяет обязанности членов Приемной комиссии;
 - утверждает план работы Приемной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
 - определяет режим работы Приемной комиссии, структур и подразделений, ведущих подготовку поступающих, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;
 - определяет перечень помещений для размещения секретариата Приемной комиссии, для проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора), а также необходимое оборудование.
- 3.5.2. **Заместитель председателя Приемной комиссии:**
- утверждает варианты испытательных заданий и другие материалы вступительных испытаний;
 - осуществляет общее руководство работой Приемной комиссии.
- 3.5.3. **Ответственный секретарь Приемной комиссии:**

- организует работу по информированию граждан о приеме в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка», ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;
- готовит к публикации проспекты и другие рекламно-информационные материалы Приемной комиссии;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведения консультаций перед ними;
- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

3.5.4. Члены Приемной комиссии:

- организуют профориентационную работу;
- проводят собеседование с лицами, поступающими в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».

3.6. Организация делопроизводства.

- 3.6.1. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.
- 3.6.2. Прием документов фиксируется в журнале регистрации. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора.
- 3.6.3. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.
- 3.6.4. Поступающим выдается расписка о приеме документов.
- 3.6.5. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).
- 3.6.6. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается лист для прохождения индивидуального отбора.
- 3.6.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.
- 3.6.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.
- 3.6.9. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся

БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» оформляется протоколом.

3.6.10. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

4. Права Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» имеет **право**:

4.1.1. Определять формы и методы индивидуального отбора в виде

- тестирования
- предварительного просмотра
- анкетирования
- консультации

4.1.2. Определять систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

4.1.3. Допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора только с разрешения директора БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».

5. Ответственность Приемной комиссии.

5.1. Приемная комиссия несет **ответственность за**:

5.1.1. Своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей: информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей, в том числе, количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам и периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии); правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

5.1.2. Обеспечение функционирования специальной телефонной линии, а также раздела сайта БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5.1.3. Своевременное размещение результатов индивидуального отбора. Результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Размещение пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Размещение данных результатов на информационном стенде и на официальном сайте БУ ДО города Омска « ДЮСШ «Крутая горка» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.4. Факт ознакомления законных представителей с уставом БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» и её локальными актами, а также согласие на проведение индивидуального отбора поступающих фиксируются в заявлении.

VI. Документация Приемной комиссии

6.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

6.2 . Личные дела поступающих хранятся в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка» не менее трех месяцев с начала объявления приема.

6.3. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».

6.4. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета БУ ДО города Омска «ДЮСШ «Крутая горка».